



# L'Évaluation des Risques Professionnels au Conseil Général des Hautes-Pyrénées



# L'EvRP qu'est-ce que c'est ?

- ❖ Identification, hiérarchisation des risques professionnels
- ❖ Fondations du management des risques en entreprise
- ❖ Code du Travail art. L4121-3 et art R4121-1 et s.
- ❖ Cœur du Document Unique d'Evaluation des Risques



# L'EvRP et le DUER au CG65

- ❖ 1 groupe de travail pour créer la méthodologie
- ❖ 1 technicien en recrutement pour la mise en pratique
- ❖ 8 étapes correspondant à l'avancement de l'EvRP
- ❖ 5 fiches outils pour faciliter le recueil d'informations entre les étapes et homogénéiser le DUER

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

- ❖ Définition des acteurs et de leurs rôles
- ❖ Développement du dialogue et de la collaboration entre les services
- ❖ Définition d'Unités de Travail  
*(catégorie de personnel ayant la même activité, les mêmes environnements de travail, ...)*

Etape d'information et de communication pour préparer au mieux la venue de l'intervenant de la mission SASSP

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Observation :

- Déterminer quelles activités exercées par les agents d'une UT  
(Fiche outil n°1)
- Recenser les agents réalisant ces activités  
(Fiche outil n°2)

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°1 : Recensement des activités

UNITE DE TRAVAIL: Agents d'entretien HDD		Date : 5/12/2012
Activités : Lister l'ensemble des activités réalisées par les agents sans omettre les activités occasionnelles, exceptionnelles ou les situations dégradées	Tâches: Décomposition précise de l'activité	Description de la tâche: Une description précise de la tâche permet de faciliter l'identification des dangers qui y sont associés
Entretien des bureaux	Entretien des sols	Travail seul ou isolé
	Entretien des poubelles	Chiffon, produits d'entretien
	Nettoyage des sièges et pieds de table	Aspirateur
	Nettoyage des portes	Chariot
	Nettoyage des luminaires	Shampouineuse - Occasionnellement
	Entretien des surfaces de travail	Discrétion et sens de la confidentialité requis
	Entretien du matériel (Téléphones, informatique, ...)	Beaucoup de déchets papier (2è - com../finance), conteneurs poubelle, benne cartons à l'extérieur
	Entretien du mobilier (armoires, radiateurs, ...)	Charge de travail plus importante l'hiver due aux rejets de poussière par le système de chauffage
	Entretien des vitres, Occasionnel	Escabeau
	Enlèvement des poubelles de collecte une fois pleines (chariot)	Shampouinage moquette plus régulier au RDC car sale plus vite à cause prox. avec extérieur
Entretien des circulations intérieures (Couloirs, escaliers)	Mobilier de bureau atypique au RDC, fauteuils, tables, armoires vitrées, etc. du aux bureaux président DGS, etc. qui demandent donc plus d'entretien et de manutention	
		Shampooing moquette plus régulier dans les bureaux avec machine à café (shampouineuse ou bombe mousse)

❖ Fiche de poste

Dialogue avec les agents

Observations sur le terrain

*(Les différences sont quelquefois à l'origine des risques présents)*

❖ Découpage des tâches pour un meilleur discernement

❖ Descriptions par approches :

THO (*Technique, Humain, Organisationnel*)

5M (*Moyens, Méthode, Main d'œuvre, Matériel, Milieu*)

❖ Faciliter la compréhension, notamment après l'étude

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°2 : Recensement des agents

ACTIVITE : Entretien des bureaux		DATE: 14/11/2012	
		UNITE DE TRAVAIL: Agents d'entretien HDD	
		Nombre d'agents effectuant cette activité: 5	
NOM - Prénom	Formation et/ou expérience dans l'activité	Activité	
		Habituelle	Occasionnelle
Mme A	5 ans d'expérience	Entretien des sols, Entretien des poubelles, Nettoyage des sièges, des portes et des luminaires, Entretien des surfaces de travail, du matériel et du mobilier, Enlèvement des poubelles de collecte une fois pleines (chariot), Entretien des circulations intérieures (Couloirs, escaliers)	Entretien des vitres
M. B	5 ans d'expérience	Entretien des sols, Entretien des poubelles, Nettoyage des sièges, des portes et des luminaires, Entretien des surfaces de travail, du matériel et du mobilier, Enlèvement des poubelles de collecte une fois pleines (chariot), Entretien des circulations intérieures (Couloirs, escaliers)	Entretien des vitres
Mme C	14 ans d'expérience	Entretien des sols, Entretien des poubelles, Nettoyage des sièges, des portes et des luminaires, Entretien des surfaces de travail, du matériel et du mobilier, Enlèvement des poubelles de collecte une fois pleines (chariot), Entretien des circulations intérieures (Couloirs, escaliers)	Entretien des vitres

❖ Déterminer la population soumise aux risques  
Choisir la mesure (*collective/individuelle ou action de prévention adaptée*)

❖ Mentionner l'expérience/formation spécifique

❖ Différencier l'habituel de l'occasionnel  
(*Fonction du service des agents et de la répétitivité de l'activité*)

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

*Fiche outil n°3 (première partie) : Identification des risques*

- Identifier les risques et les associer à chaque tâche définie à l'étape 2
- Vision d'ensemble des risques dans la collectivité
- En collaboration avec les agents
- En se renseignant sur les accidents et presque accidents



# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

**Etape 3 : Identification des risques**

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°3 (première partie) : Identification des risques

UNITE DE TRAVAIL: Agents d'entretien HDD							Date : 07/01/2013				
Activité	Tâches et description de la tâche	Description des risques	Evaluation du risque			Moyens de prévention existants (mesures de prévention techniques, organisationnelles, humaines...)	Maîtrise du risque				
			F	G	R		Totale M0	Très bonne M1	Bonne M4	Insuffisante M7	Aucune maîtrise M10
			Entretien des bureaux	Entretien des vitres	TMS (Contrainte posturale, grande surface vitrée)						
		Risque de chute de hauteur (utilisation d'un escabeau)									
		Risque de heurts dus à la faible maniabilité des fenêtres									
		Contraintes posturales dues à la faible accessibilité de certaines fenêtres									
		Risque chimique (Produits d'entretien)									

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

*Fiche outil n°3 (deuxième partie) : Cotation du risque brut*

✚ Cotation des risques selon deux critères :

✚ Fréquence :  
(1 à 2j / an) F1 < F2 < F3 < F4 (tous les jours)

✚ Gravité :  
(lésions min./inconfort) G1 < G2 < G3 < G4 (Décès ou IPP)

✚ Déterminer la valeur pondérée FG pour chaque risque identifié à l'aide du tableau croisé

	F1	F2	F3	F4
G1	R1	R1	R1	R2
G2	R1	R2	R2	R3
G3	R2	R3	R3	R3
G4	R3	R3	R3	R3

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°3 (deuxième partie) : Cotation du risque brut

UNITE DE TRAVAIL: Agents d'entretien HDD							Date : 07/01/2013				
Activité	Tâches et description de la tâche	Description des risques	Evaluation du risque			Moyens de prévention existants (mesures de prévention techniques, organisationnelles, humaines...)	Maîtrise du risque				
			F	G	R		Totale M0	Très bonne M1	Bonne M4	Insuffisante M7	Aucune maîtrise M10
Entretien des bureaux	Entretien des vitres	TMS (Contrainte posturale, grande surface vitrée)	F2	G3	R3						
		Risque de chute de hauteur (utilisation d'un escabeau)	F2	G3	R3						
		Risque de heurts dus à la faible maniabilité des fenêtres	F2	G2	R2						
		Contraintes posturales dues à la faible accessibilité de certaines fenêtres	F2	G3	R3						
		Risque chimique (Produits d'entretien)	F2	G2	R2						

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°3 (troisième partie) : Intégration de la maîtrise

- + Prendre en compte les moyens de maîtrise présents  
*(Protections collectives, individuelles, informations & formations dispensées aux agents)*
- + Prendre en compte leur efficacité et le fait qu'ils soient respectés ou non  
*(Notamment dans le cadre du port des EPI)*
- + Croiser la valeur pondérée FG de chaque risque avec la maîtrise pour obtenir la valeur globale :

M = niveau de maîtrise du risque		
Totale	Risque supprimé	M0
Très bonne	Risque isolé (protection collective)	M1
Bonne	Agent protégé (protection individuelle)	M4
Insuffisante	Risque signalé (information, consignes)	M7
Nulle	Aucune maîtrise	M10

Evaluation du risque					
	M0	M1	M4	M7	M10
R1	0	1	4	7	10
R2	0	2	8	14	20
R3	0	3	12	21	30
R4	0	4	16	28	40

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°3 (troisième partie) : Intégration de la maîtrise

UNITE DE TRAVAIL: Agents d'entretien HDD							Date : 07/01/2013				
Activité	Tâches et description de la tâche	Description des risques	Evaluation du risque			Moyens de prévention existants (mesures de prévention techniques, organisationnelles, humaines...)	Maîtrise du risque				
			F	G	R		Totale M0	Très bonne M1	Bonne M4	Insuffisante M7	Aucune maîtrise M10
Entretien des bureaux	Entretien des vitres	TMS (Contrainte posturale, grande surface vitrée)	F2	G3	R3	Escabeau à disposition			12		
		Risque de chute de hauteur (utilisation d'un escabeau)	F2	G3	R3					21	
		Risque de heurts dus à la faible maniabilité des fenêtres	F2	G2	R2					14	
		Contraintes posturales dues à la faible accessibilité de certaines fenêtres	F2	G3	R3					21	
		Risque chimique (Produits d'entretien)	F2	G2	R2	Agents chimiques dangerosité modérée et contrôlée, eau chaude seule fréquemment utilisée		2			

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## *Fiche outil n°4 : Mesures de prévention*

- ✚ Classer les risques par famille et importance au sein du CG  
(Valeur pondérée FG)
- ✚ Réévaluer toutes les mesures en place
- ✚ Rechercher des mesures de prévention pouvant réduire ou supprimer les risques identifiés

*Approche THO, 5M*

*Suivre les PGP (Eviter, Evaluer, Combattre à la source, Adapter le travail à l'homme)*

*Prévention ou protection selon volonté d'agir sur la gravité ou la fréquence pour réduire le risque*

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°4 : Mesures de prévention

SERVICE: AE HDD						Date : 09/01/2013
R	Risques	Activités correspondantes	Mesures de prévention possibles			
			Techniques	Organisationnelles	Humaines	
R3	TMS (Contrainte posturale)	Entretien des vitres (grandes surfaces)	Mise à disposition de matériel avec allonge (raclette à manche, etc.) après étude de faisabilité avec les agents	Appel à une entreprise extérieure pour l'entretien des vitres	Formations et informations PRAP et Gestes & Postures	
		Entretien des vitres (inaccessibilité)	Mise à disposition d'un escabeau aux normes et adapté	Appel à une entreprise extérieure pour l'entretien des vitres	Formations et informations PRAP et Gestes & Postures	
			Mise à disposition de matériel avec allonge (raclette à manche, etc.) après étude de faisabilité avec les agents	Revoir l'organisation des bureaux (en particulier l'orientation des meubles de bureau)	Sensibiliser les agents aux risques qu'ils prennent et à leur droit de retrait	
R3	Risque de chute de hauteur (utilisation d'un escabeau)	Entretien des vitres	Mise à disposition d'un escabeau aux normes et adapté	Maximiser le travail en binôme	Formation, information à la méthodologie à utiliser en cas d'utilisation d'un escabeau	
R2	Risque chimique (produits d'entretien)	Entretien des vitres	Mise à disposition de gants adaptés régulièrement (actuellement une paire /2mois)	Mettre à disposition des produits utilisant moins de composés délétères pour la santé	Promouvoir l'utilisation de l'eau chaude seule pour les petites interventions	
R2	Risque de heurt	Entretien des vitres		Appel à une entreprise extérieure pour l'entretien des vitres diminuant les besoins en manutentions	Formations et informations PRAP et Gestes & Postures	
R1	Risques liés aux contraintes climatiques	Entretien des vitres RDC	Mise à disposition de vêtements adaptés aux conditions climatiques (polaires, semelles antidérapantes, gants, ...)			

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## *Fiche outil n°5 : Plan d'actions*

- ✚ Choisir les mesures adaptées aux besoins du Conseil Général  
*(Risques spécifiques, Unités de Travail, ...)*
- ✚ Fixer des délais de mise en œuvre
- ✚ Définir des responsables de mise en œuvre
- ✚ Répertorier les mises à jour et informations sur l'avancement sans oublier de les dater



# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Fiche outil n°5 : Plan d'actions

UNITE DE TRAVAIL : Agents d'entretien				
Actions à mettre en œuvre	Délai	Nom de la personne responsable du suivi de l'action	SUIVI	Date
1. Achat d'un escabeau aux normes et adapté à l'activité	JJ/MM/AA	M. Z		
2. Formation des agents à l'utilisation en sécurité d'un escabeau	JJ/MM/AA	Mme Y		
3. Création d'un marché pour l'entretien des vitres extérieures	JJ/MM/AA	Mme X		

# Méthodologie

Etape 1 : Préparation de l'EvRP

Etape 2 : Recensement des activités & agents

Etape 3 : Identification des risques

Etape 4 : Cotation du risque brut

Etape 5 : Intégration de la maîtrise

Etape 6 : Mesures de prévention

Etape 7 : Définition d'un plan d'actions

Etape 8 : Le Document Unique

## Formalisation de l'EvRP dans un document global accessible à tous

*(Agents, CHSCT, OS, médecin du travail, ...)*

Présentation générale

Grilles de l'EvRP pour chaque Unité de Travail

Tableau de bord de suivi des actions pour l'ensemble des Unités de Travail

Tableau de bord de suivi des actions relatives aux risques transversaux communs à toutes les Unités de Travail

## Mises à jour de ce Document Unique d'Evaluation des Risques

Annuelles

A chaque modification majeure des conditions de travail

*(Tech : matériel ; Hum. : formations ; Org. : chgmt d'horaires)*

En fonction de l'avancée des recherches en matière de SST

*(Découverte de nouveaux EPI, CMR, ...)*



MERCI DE  
VOTRE  
ATTENTION



MERCI DE  
VOTRE  
ATTENTION